**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 03.12.2021г. №41

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области администрация Салтынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Салтынского сельскогопоселения Л.В. Колотилина

Приложение №1

 к постановлению администрации

Салтынского сельского поселения

от 03.12.2021г №41

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**1.Общие положения**

1.1. На территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет — администрация Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, согласно нормативно правовых актов Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – сельское поселение).

1.4. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии сними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

1.6.  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения  всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

 - отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы:

– Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

– Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.

– Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

– Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2.2. Задачи Программы:

– укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности администрации;

– формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

– повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

– создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

1. **План мероприятий Программы**

Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год и планируемый период (Приложение к Программе).

1. **Целевые показатели Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель  | Период, год  |
| 2022  | 2023 | 2024  |
| Количество проведенных проверок, (в ед.) | 0 | 2 | 2 |
| Количество выявленных нарушений в сфере благоустройства подконтрольными субъектами, (в ед.) | 0 | 0 | 0 |
| Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)  | 1 | 2 | 2 |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере благоустройства, (в ед.) | 2 | 2 | 2 |

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

5.1. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Приложение №2

 к проекту постановления администрации

Салтынского сельского поселения

от 03.12.2021г №41

**План мероприятий**

по профилактике нарушенийв рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района

Волгоградской области на 2022 год и плановый период 2022-2024 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального районаВолгоградской области в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | 1 раз в квартал |
| 2 | Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | 1 раз в квартал |
| 3 | Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере благоустройства) | 1 раз в квартал |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом. | По результатам внеплановых проверок 2 раза в год |
| 5 | Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере благоустройства | 1 раз в квартал |
| 6 | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2022 год | 4 квартал  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан ".\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, расположенной по адресу 403108, х. Салтынский ул. Школьная, д.2, на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения;

образование или наличие специальных знаний;

профессия (специальность, квалификация);

паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства;

номер телефона;

иные мои персональные данные в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных: проведение общественных обсуждений.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование обычным (смешанным) способом обработки данных, распространение (передача), обезличивание, блокировка, уничтожение своих персональных данных, обмен персональными данными между учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

4. Согласие на обработку моих персональных данных действует на срок проведения общественных обсуждений.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)